



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
A.A. 2018/19
MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE**

A. STUDENTI laureati presso questo Ateneo o che si iscrivono per la prima volta a questo Ateneo

Per effettuare correttamente l'immatricolazione, i **candidati vincitori** devono procedere con la procedura di **immatricolazione in modalità esclusivamente ON-LINE**, seguendo le **fasi OBBLIGATORIE** di seguito descritte:

1. **A decorrere dal 29/11/2018, e improrogabilmente entro il giorno 03/12/2018, accedere al portale Esse3-web dell'Ateneo <https://esse3web.univpm.it/Home.do>** utilizzando le credenziali rilasciate in fase di registrazione al concorso o la propria matricola.
2. Una volta entrati nell'area riservata, accedere alla procedura di immatricolazione on-line e compilare la domanda che dovrà essere **stampata e firmata**; dovrà essere stampato anche il **bollettino MAV di € 156,00 da versare come prima rata delle tasse obbligatoriamente entro la data di scadenza** riportata sul bollettino stesso.
3. **Perfezionare obbligatoriamente la domanda di immatricolazione, entro il 03/12/2018, caricando (upload)** nella procedura di immatricolazione on-line sul portale Esse3web i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato .pdf:
 - a) **Domanda di immatricolazione firmata dal candidato (entrambe le pagine);**
 - b) **Ricevuta del versamento della 1^a rata delle tasse** di importo pari a € 156,00 effettuato mediante MAV o mediante Pago PA.
 - c) **Copia del documento di identità** in corso di validità, fronte e retro;
 - d) **Copia del codice fiscale**, fronte e retro;
 - e) **Copia del permesso di soggiorno/Visto di ingresso** o relativa ricevuta della richiesta per i candidati extracomunitari residenti in Italia;
 - f) **I candidati** ammessi che siano **iscritti ad altri corsi di studio di altro Ateneo o che abbiano presentato rinuncia ad altro corso di studio**, devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della **domanda di trasferimento o di rinuncia** da altro Corso di studio.

Gli studenti regolarmente immatricolati secondo la procedura sopradescritta, dovranno **attendere di ricevere, nella propria e-mail personale, la conferma di avvenuta immatricolazione con l'assegnazione del numero di matricola**. Una volta ricevuta potranno presentarsi presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Tronto 10 Torrette di Ancona – esclusivamente **negli orari di sportello** riportati in calce per:

- a. **Consegnare n° 4 foto-tessere**, recenti ed uguali formato 4 x 4,5, firmate sul retro;
- b. **Ritirare il badge di frequenza;**
- c. **Richiedere, se di interesse, il permesso per il parcheggio** della Facoltà di Medicina e Chirurgia.
- d. **Per i possessori di titolo di studio estero**, consegnare documenti **originali** (o copia conforme) del **titolo di studio** tradotto e legalizzato e corredato di Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, o in alternativa di Diploma Supplement, ovvero di attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC e il certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- e. **Per gli studenti disabili** consegnare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativa al proprio stato di disabilità con specificazione di: il soggetto certificante, la data del rilascio, il grado e la tipologia di invalidità.

B. STUDENTI attualmente iscritti a corsi di studio di questo Ateneo

Per effettuare correttamente l'immatricolazione i candidati vincitori che sono - al momento dell'immatricolazione - iscritti ad un corso di studio di questo Ateneo devono seguire le seguenti fasi **OBBLIGATORIE**:

1. **A decorrere dall'29/11/2018, e improrogabilmente entro le ore 13.00 del 03/12/2018, accedere al portale Esse3-web dell'Ateneo <https://esse3web.univpm.it/Home.do> e compilare la procedura di passaggio online.**
2. Una volta conclusa la fase di compilazione on-line, **stampare la domanda di passaggio, sottoscriverla, apporvi la marca da bollo e presentarla all'Ufficio di Segreteria studenti del corso di studi di provenienza.**
3. Provvedere, se non già effettuato, al versamento del contributo previsto per la prima rata delle tasse universitarie di importo pari a **€ 156,00 scaricando il bollettino Mav online presente in area riservata.**
4. **Presentare, improrogabilmente entro le ore 13.00 del 03/12/2018, presso lo sportello dell'Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia Via Tronto 10 Torrette di Ancona, la seguente documentazione:**
 - a) **Copia della ricevuta dell'avvenuto passaggio** rilasciata dalla segreteria di provenienza del corso di studio;
 - b) **Ricevuta del versamento della 1ª rata delle tasse** di importo pari a € 156,00 effettuato mediante MAV o mediante Pago PA.
 - c) **Copia del documento di identità** in corso di validità, fronte e retro;
 - d) **Copia del codice fiscale**, fronte e retro;
 - e) **Copia del permesso di soggiorno/Visto di ingresso** o relativa ricevuta della richiesta per i candidati extracomunitari residenti in Italia;
 - f) **Consegnare n° 4 foto-tessere**, recenti ed uguali formato 4 x 4.5, firmate sul retro;
 - g) **Per i possessori di titolo di studio estero**, consegnare documenti **originali** (o copia conforme) del **titolo di studio** tradotto e legalizzato e corredato di Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, o in alternativa di Diploma Supplement, ovvero di attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC e il certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
 - h) **Per gli studenti disabili** consegnare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativa al proprio stato di disabilità con specificazione di: il soggetto certificante, la data del rilascio, il grado e la tipologia di invalidità.

Gli studenti regolarmente immatricolati, secondo la procedura sopradescritta, potranno contestualmente:

- a. **Ritirare il badge di frequenza;**
- b. **Richiedere, se di interesse, il permesso per il parcheggio** della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

NB: Qualora il candidato già iscritto ad un corso di studi di questo Ateneo intenda rinunciare al corso (alternativamente al passaggio di corso) deve presentare relativa domanda di rinuncia alla Segreteria studenti del corso di provenienza e provvedere all'immatricolazione come descritto al punto A.

Orari dello sportello IMMATRICOLAZIONI

Segreteria studenti-Ufficio Corsi di Studio - Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Tronto, 10 Torrette- Ancona

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì, solo pomeriggio, dalle 15.00 alle 16.30