



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI
A.A. 2019/20
MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE**

A. STUDENTI laureati presso questo Ateneo o che si iscrivono per la prima volta a questo Ateneo

Per effettuare correttamente l'immatricolazione, **i candidati vincitori** devono procedere con la procedura di **immatricolazione in modalità esclusivamente ON-LINE**, seguendo le **fasi OBBLIGATORIE** di seguito descritte:

1. **A decorrere dal 02/12/2019, e improrogabilmente entro il giorno 05/12/2019, accedere al portale Esse3-web dell'Ateneo <https://esse3web.univpm.it/Home.do>** utilizzando le credenziali rilasciate in fase di registrazione al concorso o la propria matricola.
2. Una volta entrati nell'area riservata, accedere alla procedura di immatricolazione on-line e compilare la domanda che dovrà essere **stampata e firmata**; dovrà essere stampato anche il **bollettino MAV di € 156,00 da versare come prima rata delle tasse obbligatoriamente entro la data di scadenza** riportata sul bollettino stesso.
3. **Perfezionare obbligatoriamente la domanda di immatricolazione, entro il 05/12/2019, caricando (upload)** nella procedura di immatricolazione on-line sul portale Esse3web i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato .pdf:
 - a) **Domanda di immatricolazione firmata dal candidato (entrambe le pagine);**
 - b) **Copia della ricevuta del versamento della 1^a rata delle tasse** di importo pari a € 156,00 effettuato mediante MAV o mediante Pago PA.
 - c) **Copia del documento di identità** in corso di validità, fronte e retro;
 - d) **Copia del codice fiscale**, fronte e retro;
 - e) **Copia del permesso di soggiorno/Visto di ingresso** o relativa ricevuta della richiesta per i candidati extracomunitari residenti in Italia;
 - f) **I candidati ammessi che siano iscritti ad altri corsi di studio di altro Ateneo o che abbiano presentato rinuncia ad altro corso di studio**, devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della domanda di trasferimento o di rinuncia da altro Corso di studio.

Gli studenti regolarmente immatricolati secondo la procedura sopradescritta, dovranno **attendere di ricevere, nella propria e-mail personale, la conferma di avvenuta immatricolazione con l'assegnazione del numero di matricola.**

A partire dall'11.12.2019, coloro che hanno provveduto a caricare nella procedura on-line la foto secondo le indicazioni fornite (foto tessera in formato digitale, estensione Jpeg o Bmp risoluzione di 200 dpi e dimensione max di 400kb. **La foto deve riportare solo l'immagine del viso ed avere uno sfondo neutro**) potranno presentarsi presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Tronto 10 Torrette di Ancona - esclusivamente negli orari di sportello riportati in calce per:

- a. **Ritirare il badge di frequenza;**
- b. **Richiedere, se di interesse, il permesso per il parcheggio** della Facoltà di Medicina e Chirurgia.
- c. **Per i possessori di titolo di studio estero**, consegnare documenti **originali** (o copia conforme) del **titolo di studio** tradotto e legalizzato e corredato di Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, o in alternativa di Diploma Supplement, ovvero di attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC e il certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;

- d. **Per gli studenti disabili** consegnare la certificazione originale (o copia conforme) rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto;
- e. **Per gli studenti con diagnosi di DSA** consegnare la certificazione originale (o copia conforme) rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture del SSN, o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

B. STUDENTI attualmente iscritti a corsi di studio di questo Ateneo

Per effettuare correttamente l'immatricolazione i candidati vincitori che sono - al momento dell'immatricolazione - iscritti ad un corso di studio di questo Ateneo devono seguire le seguenti fasi **OBBLIGATORIE**:

1. **A decorrere dal 02/12/2019, e improrogabilmente entro le ore 13.00 del 05/12/2019, accedere al portale Esse3-web dell'Ateneo <https://esse3web.univpm.it/Home.do> e compilare la procedura di passaggio online.**
2. Una volta conclusa la fase di compilazione on-line, **stampare la domanda di passaggio, sottoscriverla, apporvi la marca da bollo e presentarla all'Ufficio di Segreteria studenti del corso di studi di provenienza.**
3. Provvedere, se non già effettuato, al versamento del contributo previsto per la prima rata delle tasse universitarie di importo pari a € **156,00 scaricando il bollettino Mav online presente in area riservata.**
4. Entrare nell'Area Riservata e seguendo il percorso Dati Anagrafici - Foto **caricare una foto tessera** in formato digitale, estensione Jpeg o Bmp risoluzione di 200 dpi e dimensione max di 400kb (*la foto deve riportare solo l'immagine del viso ed avere uno sfondo neutro*) da utilizzare per il badge.
5. **Presentare, improrogabilmente entro le ore 13.00 del 05/12/2019, presso lo sportello dell'Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia Via Tronto 10 Torrette di Ancona, la seguente documentazione:**
 - a) **Copia della ricevuta dell'avvenuto passaggio** rilasciata dalla segreteria di provenienza del corso di studio;
 - b) **Ricevuta del versamento della 1ª rata delle tasse** di importo pari a € 156,00 effettuato mediante MAV o mediante Pago PA.
 - c) **Copia del documento di identità** in corso di validità, fronte e retro;
 - d) **Copia del codice fiscale**, fronte e retro;
 - e) **Copia del permesso di soggiorno/Visto di ingresso** o relativa ricevuta della richiesta per i candidati extracomunitari residenti in Italia;
 - f) **Per i possessori di titolo di studio estero**, consegnare documenti **originali** (o copia conforme) del **titolo di studio** tradotto e legalizzato e corredato di Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, o in alternativa di Diploma Supplement, ovvero di attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC e il certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
 - g) **Per gli studenti disabili** consegnare la certificazione originale (o copia conforme) rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto;
 - h) **Per gli studenti con diagnosi di DSA** consegnare la certificazione originale (o copia conforme) rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture del SSN, o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

Gli studenti regolarmente immatricolati secondo la procedura sopradescritta, dovranno poi presentarsi presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Tronto 10 Torrette di Ancona - a partire dall'11.12.2019 esclusivamente negli orari di sportello riportati in calce per:

- a) **Ritirare il badge;**
- b) **Richiedere, se di interesse, il permesso per il parcheggio** della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

NB: Qualora il candidato già iscritto ad un corso di studi di questo Ateneo intenda rinunciare al corso (alternativamente al passaggio di corso) deve presentare relativa domanda di rinuncia alla Segreteria studenti del corso di provenienza e provvedere all'immatricolazione come descritto al punto A.

Orari dello sportello IMMATRICOLAZIONI

Segreteria studenti-Ufficio Corsi di Studio - Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Tronto, 10 Torrette- Ancona

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì, solo pomeriggio, dalle 15.00 alle 16.30