



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
A.A. 2021/22
MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE**

Per effettuare correttamente l'immatricolazione, **i candidati vincitori** devono procedere con la procedura di **immatricolazione in modalità esclusivamente ON-LINE**, seguendo le **fasi OBBLIGATORIE di seguito descritte**:

1. **A decorrere dal 30/11/2021, e improrogabilmente entro il giorno 03/12/2021, accedere al portale Esse3-web dell'Ateneo <https://esse3web.univpm.it/Home.do>** utilizzando le credenziali rilasciate in fase di registrazione al concorso o la propria matricola.
2. **COMPILARE on-line** la domanda di immatricolazione cliccando la voce "Segreteria" > "Immatricolazione" e **CARICARE una recente foto tessera** (servirà per il badge o documenti interni) in formato digitale (estensione Jpeg o Bmp risoluzione di 200 dpi e dimensione max di 400kb) nella procedura on-line. La foto deve riportare solo l'immagine del viso ed avere uno sfondo neutro.
3. **Provvedere al pagamento, tramite PAGO PA**, della prima rata di **€ 156,00 obbligatoriamente entro la data di scadenza** riportata sul bollettino stesso.
4. **Perfezionare obbligatoriamente la domanda di immatricolazione, entro il 03/12/2021, caricando (upload)** nella procedura di immatricolazione on-line sul portale Esse3web i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato .pdf:
 - a. **Domanda di immatricolazione (entrambe le pagine) firmata dal candidato unita alla copia del documento di identità** in corso di validità (in unico file);
 - b. **Copia ricevuta del versamento della 1ª rata delle tasse** di importo pari a € 156,00 effettuato mediante Pago PA.
 - c. **Copia del codice fiscale**;
 - d. **Copia del permesso di soggiorno/Visto di ingresso** o relativa ricevuta della richiesta per i candidati extracomunitari residenti in Italia;

Ulteriore documentazione va allegata se sei:

- e. **STUDENTE CON PRECEDENTE CARRIERA UNIVERSITARIA – da trasferimento, rinuncia, decadenza, laurea:** dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della domanda di trasferimento/ rinuncia/ decadenza/ laurea da altro Corso di studio.
- f. **STUDENTE CON DISABILITA' O DSA:** copia della certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o grado di handicap riconosciuto, ovvero copia della certificazione di DSA rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture del SSN, o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.
- g. **STUDENTE CON TITOLO DI STUDIO ESTERO:**
 - **Titolo finale di scuola superiore in originale o certificato sostitutivo** conseguito dopo almeno **12 anni di scolarità** tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese dove è stato conseguito il diploma;
 - **Se il titolo finale è stato conseguito con un numero di anni inferiore ai 12 richiesti**, va allegato un certificato tradotto e legalizzato che attesti la frequenza e il superamento di **TUTTI** gli esami previsti nel I/II anno di Università;
 - **Certificato di idoneità accademica**, laddove previsto, per l'accesso all'università nel paese di conseguimento del titolo, tradotto e legalizzato;

- **Dichiarazione di valore** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, **o in alternativa di Diploma Supplement, ovvero di attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC.**

Gli studenti regolarmente immatricolati secondo la procedura sopradescritta, dovranno **attendere di ricevere, nella propria e-mail personale, la conferma di avvenuta immatricolazione con l'assegnazione del numero di matricola.**

5. **COMPLETATI I PASSAGGI PRECEDENTI, gli studenti regolarmente immatricolati** dovranno poi presentarsi presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Tronto 10 Torrette di Ancona – **nei giorni e secondo le modalità che saranno indicati al seguente link:** https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia per:
 - a. **Ritirare il badge universitario;**
 - b. **Richiedere, se di interesse, il permesso per il parcheggio** della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
 - c. **Per gli studenti con TITOLO DI STUDIO ESTERO** consegnare l'originale o copia conforme dei documenti relativi al titolo di studio, come descritti al punto 4) g).