

# **FASE 3: Procedura per l'immatricolazione on line**

- 1) Accedi al link: <https://esse3web.univpm.it> , clicca il simbolo del menù (☰) che si trova in alto a destra della pagina e poi la voce **LOGIN**: Fornire Nome Utente e Password appena ottenute (solo se si è minorenni o si ha una cittadinanza straniera) oppure autenticarsi con **SPID**.



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

## Area riservata

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password

Log in al servizio Esse3 TEST

Nome utente

Password

Non ricordare l'accesso

Accedi



Entra con SPID

Se sei studente, specializzando o dottorando il tuo username è S+matricola (es. S1991234);

Se sei dipendente o hai un incarico di docenza il tuo username è P00+matricola per le matricole a 4 cifre (es: P009876), P000+matricola per le matricole a 3 cifre;

Se sei esterno il tuo username è X+matricola (es: X123456);

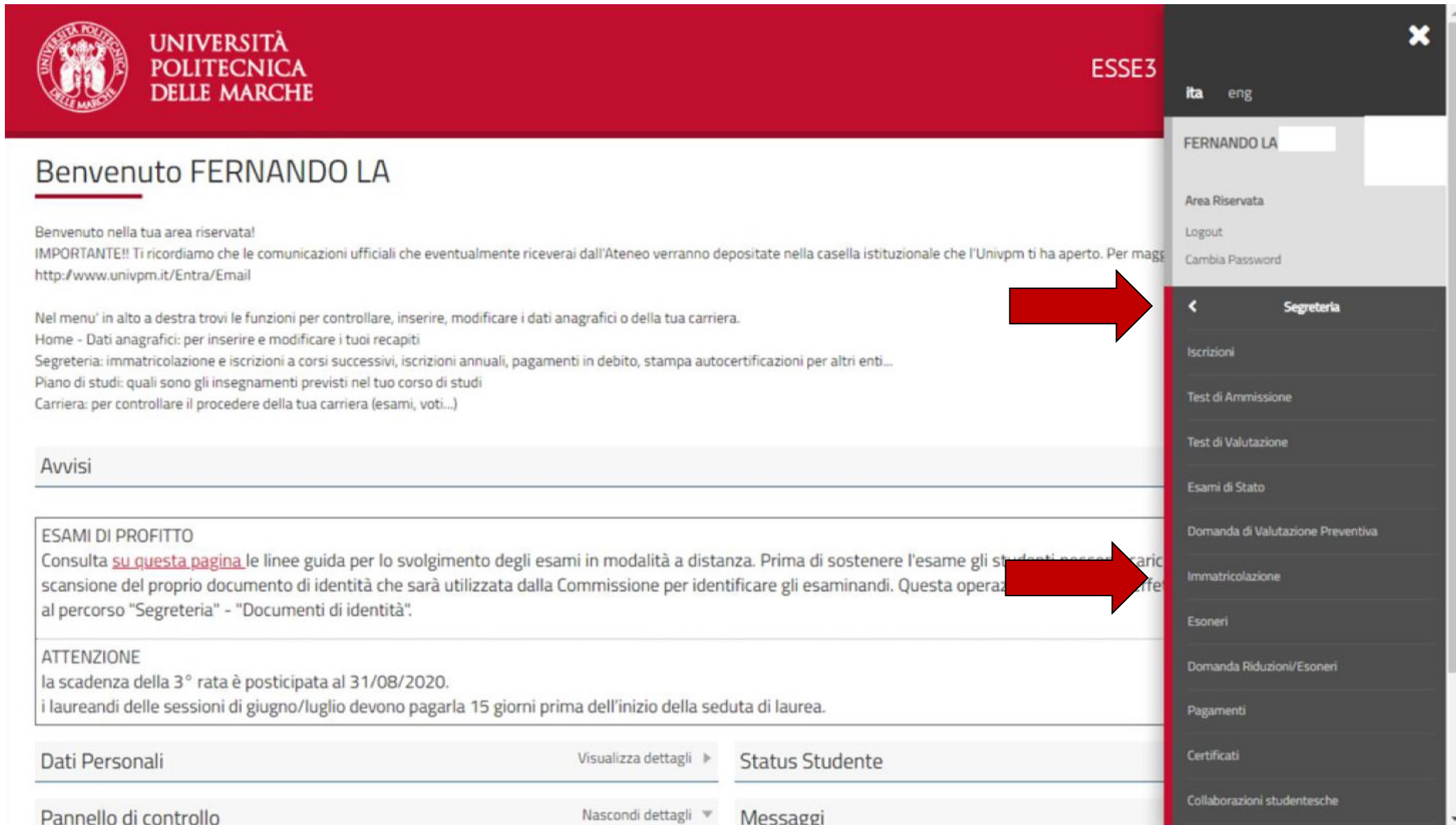
Se hai dimenticato o non conosci la tua password accedi alla **procedura di recupero**;


Se non riesci a recuperare la password con la procedura automatica di recupero, richiedi il ripristino utilizzando il [servizio HELPDESK](#). (Non saranno prese in considerazione richieste non accompagnate da un documento di identità);

La password iniziale per i nuovi assunti è **tempggmm+** dove **gg** e **mm** sono il giorno e mese di nascita ed il simbolo + completa la password.

> Servizio di recupero password

2) Cliccare su “Segreteria” e selezionare dal menù a tendina “Immatricolazione”.



 UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3

ita eng

FERNANDO LA

Area Riservata

Logout

Cambia Password

## Benvenuto FERNANDO LA

Benvenuto nella tua area riservata!  
IMPORTANTE!! Ti ricordiamo che le comunicazioni ufficiali che eventualmente riceverai dall'Ateneo verranno depositate nella casella istituzionale che l'Univpm ti ha aperto. Per maggiori informazioni vai su <http://www.univpm.it/Entra/Email>

Nel menu' in alto a destra trovi le funzioni per controllare, inserire, modificare i dati anagrafici o della tua carriera.

Home - Dati anagrafici: per inserire e modificare i tuoi recapiti

Segreteria: immatricolazione e iscrizioni a corsi successivi, iscrizioni annuali, pagamenti in debito, stampa autocertificazioni per altri enti...

Piano di studi: quali sono gli insegnamenti previsti nel tuo corso di studi

Carriera: per controllare il procedere della tua carriera (esami, voti...)

### Avvisi

**ESAMI DI PROFITTO**  
Consulta [su questa pagina](#) le linee guida per lo svolgimento degli esami in modalità a distanza. Prima di sostenere l'esame gli studenti necessitano di caricare la scansione del proprio documento di identità che sarà utilizzata dalla Commissione per identificare gli esaminandi. Questa operazione deve essere effettuata nel percorso "Segreteria" - "Documenti di identità".

**ATTENZIONE**  
la scadenza della 3° rata è posticipata al 31/08/2020.  
i laureandi delle sessioni di giugno/luglio devono pagarla 15 giorni prima dell'inizio della seduta di laurea.

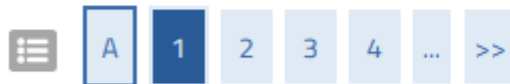
Dati Personali Visualizza dettagli ▶ Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi

**Segreteria**

- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Domanda di Valutazione Preventiva
- Immatricolazione
- Esoneri
- Domanda Riduzioni/Esoneri
- Pagamenti
- Certificati
- Collaborazioni studentesche

3) Scegli la tipologia della tua domanda di immatricolazione: scegli **“Immatricolazione standard”** se ti iscrivi per la prima volta all’università oppure se hai una contemporanea iscrizione oppure se hai già conseguito un titolo universitario; scegli **“Studente decaduto”** se hai precedenti carriere universitarie non terminate e chiuse per decadenza; scegli **“Studenti rinunciatari”** se hai precedenti carriere universitarie non terminate e chiuse per rinuncia agli studi; scegli **“Trasferimento in ingresso”** se hai iniziato gli studi presso un altro ateneo e vuoi proseguire la tua carriera universitaria presso l’Università Politecnica delle Marche (NON devi selezionare questa tipologia se hai cessato la precedente carriera universitaria per rinuncia agli studi, decadenza o conseguimento titolo).



## Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatari
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti

4) Scegliere la tipologia del Corso di Studio: **Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni**

UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

A 1 2 3 4 ... >>

### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma\*

- Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione (5 anni)
- Scuola di Specializzazione SP4

Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

Home

## 5) Scegliere il Corso di Studio: MEDICINA E CHIRURGIA/ODONTOIATRIA E PD



### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio


Facoltà/Dip.	Corso di Studio
Dip.Sienze Agrarie,Alimentari e Ambientali	
	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
	<input type="radio"/> SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI
Dipartimento di Management	
	<input type="radio"/> ECONOMIA AZIENDALE
Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche	
	<input type="radio"/> DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)
Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e dell'Architettura	
	<input type="radio"/> INGEGNERIA EDILE
Dipartimento Ingegneria dell'Informazione	

#### Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

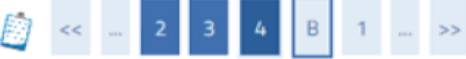
## 6) Confermare le proprie scelte impostate



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU



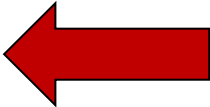
### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà/Dip.	Dip.Sienze Agrarie,Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**



Legenda

Checklist

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

- 7) Inserire o modificare l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e autorizzare o meno l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE, poi cliccare "Avanti"

UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

<< ... 4 B 1 C 1 ... >>

### Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 679-2016.

Consenso\*

Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR nel sito di Ateneo al link: [Privacy](#)

Sì  No

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE

Consenso\*

Autorizzo l'ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE

Sì  No

Indietro

Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



8) Inserire i dettagli per le eventuali **dichiarazioni aggiuntive (doppia carriera o dipendente PA)**. DOPPIE ISCRIZIONI (D.M. 930 del 29.07.2022): Se sei già iscritto ad un corso di studio presso un Ateneo italiano o estero e vuoi attivare la doppia carriera universitaria, spunta la voce SI' e compila la maschera seguente (vedi pagina seguente). PA 110 E LODE: Per i corsi della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo non è prevista la possibilità di iscriversi nell'ambito del protocollo d'intesa PA 110 e LODE.

**Dettaglio Iscrizione**

Anno Accademico \_\_\_\_\_

Data Iscrizione \_\_\_\_\_

Facoltà \_\_\_\_\_

Corso di studio \_\_\_\_\_

Ordinamento di Corso di Studio \_\_\_\_\_

Percorso di studio \_\_\_\_\_

Tipo iscrizione \_\_\_\_\_

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022\*  Sì  No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

Clicca SI' se hai una doppia carriera

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA\*  Sì  No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

Spuntare la voce NO.

Indietro Avanti

Nel caso tu sia interessato ad essere iscritto contemporaneamente a due corsi e hai selezionato **si** nella maschera precedente, compila la seguente sezione con i dati del Corso di studio a cui sei già iscritto:

- a. Indica la nazione in cui è collocato l'Ateneo;
- b. Se l'Ateneo è italiano: scegli il nome dal menù a tendina;
- c. Se l'Ateneo è estero: digita il nome completo dell'Ateneo;
- d. Seleziona la tipologia di corso di studio a cui sei iscritto (esempio: L2 – Laurea triennale; LM – Laurea magistrale; LM6 – laurea magistrale a ciclo unico 6 anni; M1 – master di primo livello; M2 – master di secondo livello; D2 - Dottorato)
- e. Digita il nome del corso di studio
- f. Seleziona dal menù a tendina la classe ministeriale del corso (esempio: per Scienze Biologiche la classe ministeriale è L13....)
- g. Se hai già un'iscrizione attiva precedente all'a.a. 2024/2025 spunta sì alla voce carriera principale. Se attivi entrambe le iscrizioni nell'a.a. 2024/2025 puoi scegliere quale delle due carriere è quella principale per accedere ai benefici previsti per il diritto allo studio.

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022\*  Sì  No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022


**Dettagli**

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022*	digita per ricercare
Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	digita per ricercare
Ateneo Straniero dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	
Tipo corso di studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	-
Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *	
Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	-

La carriera compatibile è la carriera principale\*  Sì  No


9) Confermare il proprio documento di riconoscimento inserito in fase di registrazione. Se non presente o scaduto, inserirne uno nuovo

AMBIENTE DI TEST




**UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE**




ESSE3 Servizi on line



MENU



### Documenti di identità






Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	ZZ0000000	Comune di Possagno	01/07/2022	30/06/2032		No	 

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui

#### Legenda

-  Checklist
-  Documento Validato
-  Documento Scaduto
-  Dettaglio documento
-  Cancella documento

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati


 Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)


[Indietro](#)


[Prosegui](#)

 [Legenda](#)

 [Checklist](#)

10) Inserire i dati del proprio documento e confermare cliccando su “Avanti”



 UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE


ESSE3 Servizi on line 



### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	<input type="text" value="Carta Identità"/>
Numero*	<input type="text" value="ab123456"/>
Rilasciato da	<input type="text" value="Comune di Roma"/>
Data Rilascio*	<input type="text" value="02/01/2020"/> 
	(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	<input type="text" value="27/12/2029"/> 
	(gg/mm/aaaa)

 **Legenda**

-  Dato obbligatorio
-  Checklist

Home


Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 11) Confermare i dettagli del documento



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line





### Conferma i dettagli del documento d'identità

#### Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	ab123456
Ente Rilascio:	Comune di Roma
Data Rilascio:	02/01/2020
Data Scadenza:	27/12/2029

[Indietro](#) [Avanti](#)


#### Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Checklist

[Home](#)


Informativa utilizzo cookie | © CINECA


12) Se non ci sono altri documenti di riconoscimento da inserire si può cliccare su “Proseguì”



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line








Documenti di identità


In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati


Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	ab123456	Comune di Roma	02/01/2020	27/12/2029		No	 

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)


[Indietro](#) [Proseguì](#)

 **Legenda**


---

 Checklist


---

 Documento Validato


---

 Documento Scaduto

---

 Dettaglio documento

---

 Cancella documento

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

### 13) Inserire eventuali dichiarazioni di invalidità

UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

#### Dichiarazioni di invalidità o Dsa

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità o DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

\*\*\* IMPORTANTE \*\*\* Se si compila questa sezione è importante ribadire l'informazione successivamente dove richiesto per l'esatta assegnazione dell'esonero e dei servizi forniti dall'università.

Lista dichiarazioni di invalidità o DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità o DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

#### Legenda

Checklist

Modifica

Elimina

Confermata

Presentata

[Home](#)

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



14) Inserire i dati relativi alla propria dichiarazione di Invalidità o DSA poi cliccare su “Avanti”

## Dichiarazioni di invalidità o DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.o DSA

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap o Disturbo*	Uditivo
Percentuale Handicap:*	70 % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]
Data Dichiarazione:	22/07/2020 (gg/mm/aaaa)
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	<input checked="" type="checkbox"/>
Data Inizio Validità:	01/07/2020 (gg/mm/aaaa)
Data Fine Validità:	30/06/2021 (gg/mm/aaaa)

Indietro


Avanti


### Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

15) La pagina riporta un riepilogo dei dati. Inserire ora il documento da allegare cliccando su **“Inserisci Allegato”**

**DELLE MARCHE**









### Allegati dichiarazioni di invalidità o DSA

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti legati alla dichiarazione


#### Dichiarazione di invalidità o DSA

Tipo invalidità:	Uditivo
Percentuale di invalidità:	75
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/09/2023
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Si
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si

 **Legenda**

-  Checklist
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina
-  Informazione

#### Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

**Inserisci Allegato**

Indietro **Avanti**

Home

16) Inserire il dettaglio del documento da allegare, poi caricare il file tramite il bottone **“Scegli file”** e successivamente cliccare **“Avanti”**.

Si ricorda che le certificazioni attestanti lo stato di disabilità/invalidità devono essere rilasciate dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o grado di handicap riconosciuto, oppure la certificazione di DSA non superiore ai 3 anni dalla data di rilascio (se rilasciata prima dei 18 anni di età).

**Coloro che avevano inserito in passato certificazioni che risultano attualmente scadute, devono cancellare il vecchio allegato e caricare una nuova certificazione medica in corso di validità.**

Indicare i dati del documento allegato.

### Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	Uditivo
Percentuale di invalidità:	75
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/09/2023
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Si
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si

### Dettaglio documento

Titolo:\*

Descrizione:\*


Allegato:\*  Nessun file scelto

Indietro

**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Checklist

17) Riepilogo dei documenti caricati. Se non ci sono altri documenti da inserire cliccare “Avanti”



**POLITECNICA  
DELLE MARCHE**

ESSE3 Servizi on line

MENU

### Allegati dichiarazioni di invalidità o DSA

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti legati alla dichiarazione

#### Dichiarazione di invalidità o DSA

Tipo invalidità:	Uditivo
Percentuale di invalidità:	75
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/09/2023
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Si
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si

- Legenda
- Checklist
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

#### Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Certificato medico	Certificato di invalidità	01-certificato medico.pdf	

Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

18) La dichiarazione risulta ora inserita correttamente, se non ci sono altre dichiarazioni da inserire cliccare su **“Avanti”**, altrimenti ripetere la procedura sopra descritta

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE




ESSE3 Servizi on line



## Dichiarazioni di invalidità o Dsa

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità o DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

\*\*\* IMPORTANTE \*\*\* Se si compila questa sezione è importante ribadire l'informazione successivamente dove richiesto per l'esatta assegnazione dell'esonero e dei servizi forniti dall'università.

Tipo invalidità o DSA	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Stato	Presenza allegato	Azioni
Uditivo	75	04/09/2023	Si	Si	●	Si	  

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o DSA

Indietro

Avanti

### Legenda

 Checklist

 Modifica

 Elimina

 Confermata

 Presentata

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

19) Selezionare la propria foto dal pulsante “**Scegli file**” e poi cliccare il bottone “**Upload Foto**” per caricare l’immagine, infine cliccare il bottone “**Conferma**” per proseguire.



## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Inserire una foto personale, stile foto tessera, con sfondo neutro e volto ben visibile. Formato: Jpeg o Bmp risoluzione di 200dpi e max 400kb da utilizzare per il badge

Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 50 MByte)

Upload Foto

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro

Conferma

20) Confermare la propria scelta.



## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".





Scegli file 61016.jpg

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 50 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Indietro Conferma


Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

## 21) Inserire il titolo di studio richiesto

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU


<< ... 1 F 1 G 1 ... >>


### Dettaglio titoli richiesti


Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

\*\*\*IMPORTANTE\*\*\* anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.


#### Titoli di Studio Obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.


Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Titolo di Scuola Superiore			<input type="button" value="Inserisci"/>

 **Legenda**


---

 Checklist


---

 **Completato**


---

 **Non Completato**


---

 Titolo dichiarato


---

 Titolo obbligatorio


---

 Titolo non obbligatorio


---

 Modifica titolo

---

 Visualizza dettaglio titolo

---

 Cancella titolo


Home


Informativa utilizzo cookie | © CINECA




## 22) Indicare i dettagli del titolo di studio

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line   
MENU

 << ... 1 F 1 G 1 ... >>


### Dettaglio titoli richiesti


Per proseguire è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.


Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

**Titolo Scuola Superiore:**  Italiano  
 Estero

**Conseguito presso:**  Istituto Italiano  
 Istituto Estero

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

 **Checklist**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 23) Ricerca dell'Istituto Superiore

### Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

#### Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia

se in Italia

Comune/Città

Comune testo libero

(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Nomitativo scuola

(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

#### Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Istituto

#### Scelta dell'istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-PACINOTTI"	VIA BENEDETTO CROCE, 32/34	Pisa (PI)		ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input checked="" type="radio"/>	L. CLASSICO GALILEO GALILEI	VIA BENEDETTO CROCE 32	Pisa (PI)	Liceo Classico		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO GALILEO GALILEI	VIA BENEDETTO CROCE, 32	Pisa (PI)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO GALILEO GALILEI	VIA BENEDETTO CROCE, 32	Pisa (PI)	Liceo Classico		

Indietro


Procedi

Legenda

\* Dato obbligatorio


Checklist

24) Inserire i dati del Titolo di Studio.




UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line



MENU




### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.


**Titolo di scuola superiore**

<b>Tipo maturità*</b>	MATURITA' CLASSICA
<b>Anno conseguimento*</b>	2000
<b>Data conseguimento*</b>	01/07/2000
	(gg/MM/yyyy)
<b>Voto*</b>	100
<b>Lode</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Indirizzo</b>	
<b>Anno Integrativo</b>	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
<b>Anno integrazione</b>	


Indietro **Procedi**

 **Legenda**

---

 **Dato obbligatorio**


---


 **Checklist**


---

25) Confermare i titoli di Studio inseriti in precedenza inseriti nella fase 2 di iscrizione al concorso

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line 


















### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

\*\*\*IMPORTANTE\*\*\* anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.

#### Titoli di Studio Obbligatori

	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

-  Legenda
-  Checklist
-  Completato
-  Non Completato
-  Titolo dichiarato
-  Titolo obbligatorio
-  Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Alle successive schermate vuote cliccare su "Avanti"

26) Inserire tutti gli altri dati necessari per l'immatricolazione

**ATTENZIONE:** Se sei già stato immatricolato presso questo o altro Ateneo devi indicare obbligatoriamente la data e l'Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

**Tipo di immatricolazione**

Tipo:\* Immatricolazione standard

**Dati prima immatricolazione nel sistema universitario**

Anno Accademico:\* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 05/08/2019  
(gg/MM/aaaa)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università Politecnica delle MARCHE

**Ulteriori dati**

Sedi:\* SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Tipologia didattica:\* Convenzionale

Portatore di handicap:\*  Si  No

Stato Occupazionale: -


Indietro Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio


Checklist


27) Scegliere la modalità di iscrizione (**Full Time**). Si specifica che non è consentita la modalità part-time per i corsi attivi alla Facoltà di Medicina e Chirurgia.



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line






Immatricolazione: Scelta part-time



La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Part Time

Tipo:\* Full Time

Indietro Avanti

 **Legenda**

-  Dato obbligatorio
-  Checklist

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

## 28) Confermare le scelte precedenti

### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Legendua

Checklist

#### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Facoltà	Dip.Sienze Agrarie,Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Percorso di Studio	TECNOLOGIE AGRARIE

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2013/2014
Data Immatricolazione SU	01/10/2013
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TORINO

#### Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	
Sede	ANCONA

Indietro

Conferma

29) La procedura di immatricolazione continua con la **Stampa della domanda**, che deve essere firmata in maniera autografa e inserita negli allegati obbligatori solo da: **MINORENNI CON CITTADINANZA ITALIANA, CANDIDATI CON CITTADINANZA EXTRAUE.** (vedi punto 33 e leggi con attenzione le indicazioni riportate nella pagina del sito dedicata alle immatricolazioni)

## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2020
Facoltà	Dip.Scienze Agrarie,Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Percorso di Studio	TECNOLOGIE AGRARIE

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2013/2014
Data Immatricolazione SU	01/10/2013
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TORINO

[Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio](#)

[Gestione allegati](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)



## 30) Esempio di stampa della Domanda di Immatricolazione



Imposta di bollo assolta in modo virtuale  
ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/72

### Anno Accademico 2020/2021 Domanda di Immatricolazione

Numero progressivo: 2019284337  
Data inserimento: 22/07/2020

#### Al Magnifico Rettore Università Politecnica delle MARCHE

Il sottoscritto FERNANDO Sesso M Codice Fiscale LT 462F

#### CHIEDE

per l'Anno Accademico 2020/2021 di essere immatricolato al Corso di Laurea in SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - D.M. 270/2004 Cod. AT01, indirizzo TECNOLOGIE AGRARIE classe (L-25) - Classe delle lauree in Scienze e tecnologie agrarie e forestali, e di essere ammesso a sostenere gli esami e le altre prove di verifica previsti nel piano di studio, consapevole che gli eventuali esami sostenuti in violazione degli ordinamenti didattici saranno annullati.

#### DA ALLEGARE:

- 1) Copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse.
- 2) Copia scannerizzata carta di identità.
- 3) Copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno (per candidati non comunitari).
- 4) Diploma originale tradotto, legalizzato e munito di dichiarazione di valore (per candidati in possesso di titolo estero).
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di trovarsi in una delle eventuali condizioni di esonero dalla prova di verifica delle conoscenze (su modulo prelevabile dal sito [www.univpm.it](http://www.univpm.it) / Segreteria Studenti di riferimento / modulistica).
- 6) Copia del codice fiscale.

#### Chiede, inoltre

- di poter eventualmente presentare un piano di studio
- di frequentare l'eventuale tirocinio pratico previsto
- di essere ammesso a sostenere gli esami di profitto nelle sessioni del corrente anno accademico.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di falsi, richiamate dall'art.76 del d.P.R. 445 del 28.10.2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. medesimo,

#### Dichiara

I propri dati anagrafici (così come risultano nel registro dello stato civile):

Il proprio cognome: LA

Il/i proprio/i nome/i: FERNANDO

Di essere nato il 01/01/1980 a Ascoli Piceno (AP), come attestato dal documento tipo Carta Identità n° ab123456 rilasciato da Comune di Roma in data 02/01/2020, di avere cittadinanza ITALIANA, di risiedere a Ancona (AN) C.A.P. 60125 in oberdan, 8, Numero di telefono 07122 Cell. +39 3 3, e-mail @si@univpm.it

di essere in possesso del diploma di MATURITA' SCIENTIFICA conseguito nell'anno scolastico 2000/2001 presso LICEO SCIENTIFICO LUIGI DI SAVOIA in Ancona (AN) con votazione 95/100,

di essere portatore di handicap con invalidità di tipo: Uditivo nella misura del 70%

di essersi immatricolato nell' A.A. 2013/2014 presso Università degli Studi di TORINO

di NON essere iscritto e di NON prendere iscrizione, in contemporaneità con la presente, ad un altro corso di studio di questa o altra Università ad eccezione di Corsi di Perfezionamento con impegno inferiore a 1.500 ore e 60 crediti per tutta la durata del Corso di dottorato.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nel sito di Ateneo al link "Privacy".

Luogo e data

Firma

## Fase 4: PAGAMENTO PRIMA RATA

31) Cliccare il pulsante “**Controlla Pagamenti**”

### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

#### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2020
Facoltà	Dip.Sienze Agrarie,Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Percorso di Studio	TECNOLOGIE AGRARIE

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2013/2014
Data Immatricolazione SU	01/10/2013
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TORINO

Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio

Gestione allegati

Stampa Domanda di Immatricolazione

Controlla pagamenti

32) Effettuare il pagamento della 1<sup>a</sup> rata delle tasse tramite procedura PagoPA, cliccando sul numero rosso della fattura a sinistra della tabella.

UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

» Tasse

## Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e il relativo importo.

Questo Ateneo, in adeguamento a disposizioni normative nazionali, non utilizzerà più per i nuovi debiti relativi alla contribuzione studentesca la modalità di pagamento tramite MAV, ma con accesso esclusivo alla Piattaforma PagoPa, che oltre alla modalità cartacea tradizionale prevede anche il pagamento via carta di credito. I debiti già emessi (esempio terza rata tasse) restano pagabili ad esaurimento anche con MAV. - PagoPA (in modalità diretta o differita). Per ulteriori informazioni clicca qui: [Cos'è il servizio PagoPA](#)

Consulta il [Regolamento relativo alla contribuzione studentesca a.a 2019-2020](#) per ulteriori informazioni.

A partire dall'a.a. 2019-2020, per gli iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e non, c'è una novità sull'acquisizione dell'Isce.

Per saperne di più, vai alla pagina [Tasse e contributi](#) del sito di Ateneo.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ <a href="#">1219565</a>	000000021257214	Matricola - Corso di Laurea - SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2020/2021	05/11/2020	16,00 €	non pagato	ABILITATO
+ <a href="#">1214990</a>	000000020898352	Matricola 1092029 - Corso di Laurea - INGEGNERIA MECCANICA - Mora intera - prima rata A.A. 2019/2020	15/06/2020	50,00 €	non pagato	ABILITATO
+ <a href="#">1172383</a>	000000016679586	Matricola 1092717 - Corso di Laurea Magistrale - SCIENZE FORESTALI, DEI SUOLI E DEL PAESAGGIO - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2018/2019	05/11/2018	156,00 €	non pagato	ABILITATO
+ <a href="#">1214990</a>	000000016679586	Matricola 1092717 - Corso di Laurea Magistrale - SCIENZE FORESTALI, DEI SUOLI E DEL PAESAGGIO - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2018/2019	05/11/2018	156,00 €	non pagato	ABILITATO

### 33) Dettaglio fattura da pagare tramite procedura PagoPA.

🏠 » [Elenco Tasse](#) » Tasse

## Dettaglio Fattura

Fattura 1219565

Data Scadenza	05/11/2020
Importo	16,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Il servizio PagoPa è attivo solo se sono presenti i pulsanti "Paga con PagoPa" o "Stampa Avviso per PagoPa". Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni ai link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it) e [Cos'è il servizio PagoPA](#)

### Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA DI ISCRIZIONE			
2020/2021	1 di 3	IMPOSTA DI BOLLO	16,00 €


Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

34) Le seguenti categorie di candidati:

- I CANDIDATI MINORENNI
- I CANDIDATI CON CITTADINANZA EXTRAUE
- I CANDIDATI CON PRECEDENTI CARRIERE UNIVERSITARIE O CONTEMPORANEA ISCRIZIONE
- I CANDIDATI CON TITOLO ESTERO

per perfezionare l'immatricolazione, devono obbligatoriamente inserire gli allegati richiesti nella pagina del sito dedicata all'immatricolazione [UNIVPM - Immatricolazione Corsi di Laurea Magistrale in Medicina ed Odontoiatria](#), cliccando su "Gestione Allegati".



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

A 1

### Allegati

SOLO SE E' PREVISTO DAL BANDO effettuare l'upload dei documenti richiesti.  
In tutti gli altri casi, tornare alla pagina precedente.

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1	●	0			Inserisci Allegato
Ricevuta Prima rata	1	●	0			Inserisci Allegato
	N. Allegati		N.			

#### Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- 🔍 Dettaglio
- 📄 Modifica
- 🗑️ Elimina
- ℹ️ Informazione

Documento (2).pdf

Mostra tutto X

## L'assegnazione della matricola non è automatica

Una volta completate le fasi 3 e 4 dell'immatricolazione, l'operatore di segreteria ne verifica la correttezza e provvede (entro i giorni stabiliti per l'immatricolazione) ad **assegnare la matricola** che viene trasmessa alla mail inserita nei propri dati personali.